

Referat fra menighedsrådsmøde tirsdag den 13. august 2024 kl. 18.30 i Blovstrød Sognegård.

Til stede: Tage V. Andersen, Charlotte Bjerre Beuck, Louise G. C. Spurlin-Roe, Hanne Hauberg, Jes Vinther Jørgensen, Jens Kristian Kristensen, Tommy S. Petersen, Kristine K. Ravn og Hanne Vibeke Sørensen

Afbud fra medarbejderrepræsentant Anja Roland Madsen

Inkl. 7 bilag:

1. Kvartalsrapport 2. kv. 2024
2. Forenkling af menighedsråds budget/regnskab
2A. Budget – de store tal
3. Status for projekter
4. Ansøgning: Udendørs lydanlæg
4A. Beskrivelse af Udendørs lydanlæg
5. Ansøgning: iPad-styring af lyd i kirken
6. Gravermedhjælper?
7. Rengøringstilbud fra WB Rengøring
7A. Prissammenligning
8. Aktiv Fritid 2024

Næstformanden valgt som referent.

Dagsorden blev godkendt.

Godkendelse af referat fra sidste møde med den korrektion, at Menighedsrådet godkendte, at organistens ugentlige timetal skal sættes op med to timer fra 1. januar 2025, så hun kan varetage babysalmesang fra 1/1-2025.

Punkter til dagsorden:

1. Økonomi

- a. **Godkendelse af regnskab for 2. kvartal (halvårsregnskab) for 2024** v/Jens (bilag 1)
Regnskabsføreren introducerede det nye økonomistyringssystem som umiddelbart viser, at vi pr. 30/6-24 har et underskud på godt 276.000 kr. Problemet er imidlertid knap så slemt, idet økonomistyringssystemet endnu ikke evner at indregne vores allerede godkendte bevillinger fra tidligere år samt jordsalgspenge. Ved den detaljerede gennemgang fremgår et overskud på ca. 200.000 kr. Regnskabsføreren præsenterede følgende oversigt:

Blovstrød kirkekasse, januar – juni 2024

Overskud drift: 209.000

Indtægter:

Merindtægt 183.500.

Størstedelen af kirkegårdindtægterne for hele året er modtaget.

Renteindtægten fra kapitaler (jordsalgspenge) er steget.

Løn:

Merforbrug 58.500.

Kendte problemstillinger

Beløbet vokser resten af året.

Øvrige driftsudgifter:

Besparelser 84.000

Kan skyldes forskydning i udgifterne, fx er katafalk til 50.000 ikke indkøbt endnu, 28.000 til behandling af gulve er ikke udført endnu

Menighedsrådet godkender halvårsregnskabet, med en anbefaling til Regnskabsføreren om at gøre Økonomiudvalget meget tydeligt opmærksom på eventuelle udfordringer med igangværende regnskab.

b. Status på ansøgning til Provstiudvalget om ekstra midler til kor

Formanden redegjorde for Provstiudvalgets bevilling af Menighedsrådets ansøgning om op til 48.300 kr. til fortsættelse af koret.

2. Forslag til forenklet overblik over Blavstrød Kirkes økonomi v/Kirkeværgen (bilag 2 og 2A)
I forlængelse af Regnskabsførerens præsentation besluttede Menighedsrådet, at regnskab præsenteres i overensstemmelse med Regnskabsførerens regnskabsmodel.

- Menighedsrådet godkendte vedtægten for kassereren.

3. Nyt fra kirkeværgen

1. Orienteringspunkt: Status for igangværende prioriterede projekter (bilag 3)

- a) Kirke
- b) Kapel
- c) Garage til større maskiner
- d) Kirkegårdsplaner – til drøftelse
- e) Sognegård og præstebolig

2. Økonomi

- a) Mulighed for besparelser
 1. Køb af ny flagstang. Der er afsat 16.000 i budget og flagstangen er ikke købt
 2. Køb af nye salmebøger. Der er afsat 25.000 i budget og salmebøgerne er ikke købt
Evt. indkøb foretages efter 3. kvartalsrapport.
- b) To korrigerede ansøgninger efter møde med Provstiudvalg samt én ny blev godkendt.
 - Udendørs lydanlæg (bilag 4)
 - Styring af lyd i kirken med iPad (bilag 5)
 - Køb af pladegasbrænder
- c) Budgetforøgelse og støtte til reguleringsplan 2023
Kirkeværgen kontakter Provsten med henblik på at afdække processen.

3. Personale

- a) Beslutningspunkt: Skal vi gå tilbage til ordningen med en graver og en gravermedhjælper fra 1.3.2025? (bilag 6). Punktets behandling udskudt til efter menighedsrådsvalg.

4. Rengøring i sognegården

Beslutningspunkt: Skal vi skifte rengøringsselskab til sognegården jfr. tilbud indhentet af Sognegårdsmedarbejderen?

- (bilag 7 og 7A). Formanden instruerer Sognegårdsmedarbejderen i, på Menighedsrådets vegne, at indgå en aftale med rengøringsfirmaet W-B rengøring og opsigelse det nuværende.

5. Nyt fra præsterne v/Kristine og Louise

1. Beslutningspunkt: Hvordan håndterer vi korledelse i efteråret 2024 og fremadrettet?

Der er fundet en vikar til korene 8 timer ugentligt med ansættelse pr. 15. august 2024, som lønmæssigt holder sig inde for Provstiudvalgets ekstrabevilling, jf. pkt. 1 b ovenfor og i overensstemmelse med gældende overenskomst for kirkemusikere. Det besluttes ydermere, at den nye korledervikar bevilges et kursus til 3.000 kr., jf. besparelsen i pkt. 5.3. Kontaktpersonen udarbejder ansættelseskontrakt. Stillingen slås hurtigst muligt op.

2. Beslutningspunkt: Babysalmesang i efteråret 2024 aflyses af besparelseshensyn. Det besluttes, at babysalmesang fremadrettet kun oprettes når der er 6 eller flere babyer, tilmeldt senest en uge før start.

3. Beslutningspunkt. Alterbuketterne koster 275 kr. pr. uge. Spareforslag: Skal vi bruge tørrede blomster i alterbuketten frem til nytår, hvor vi i 2024 vil spare ca. 4.000 kr. Spareforslaget blev godkendt.

6. Nyt fra kontaktpersonen

- Medarbejdernes tidsregistrering er kommet godt i gang. Kontaktpersonen undersøger hvem tidsregistreringerne skal være tilgængelige for.

7. Aktiv Fritid d. 17. august

- Hvem kan deltage, i hvilket tidsrum og hvilke materialer skal vi tage med? (bilag 8)

- Formanden tager diverse materialer med. Formanden, næstformanden og kassereren deltager på dagen.

8. Eventuelt

Ingen punkter.

Næste møde. Torsdag d. 26. september kl. 18.30