

Referat fra menighedsrådsmøde tirsdag den 28. januar 2025 kl. 18.30 i Blovstrød Sognegård

Til stede: Tage V. Andersen, Jes Vinther Jørgensen, Jens Kristian Kristensen, Leni Rønne Larsen, Jonna Stevn Nielsen, Tommy S. Petersen, Kristine K. Ravn og Hanne Vibeke Sørensen

Afbud fra: Medarbejderrepræsentant Anja Roland Madsen og Louise G. C. Spurlin-Roe

Inkl. 11 bilag:

1. Vedtægt for kassereren
2. Status for igangværende projekter
3. Store projekter i 2025
4. Håndliste i korbue
5. Vedtægt for kirkeværgen
6. Vedtægt for sognegårdsværgen
7. Vedtægt for KKPS-udvalget
8. Brandsynsrapport 2024
9. El og varme i kirken (bilaget uddeles på mødet)
10. Tilbud på hjemmeberettelsessæt
11. Undervisningsdag den 1. marts 2025

Næstformand blev valgt til referent

Dagsorden blev godkendt

Referat fra sidste møde blev godkendt

Punkter til dagsorden:

- 1. Vedtagelse af "Vedtægt for valgt kasserer"** (bilag 1) v/Tommy Vedtaget.
- 2. Økonomisk status** v/Jens
Regnskabsføreren har oplyst kassereren at 2024 indebærer et estimeret overskud på ca. 200.000 kr. Menighedsrådet træffer efterfølgende beslutninger i forhold til denne oplysning.
- 3. Betaling af vikarer** v/Jens
Menighedsrådet bad Personaleudvalget om at komme med et oplæg til næste Menighedsrådsmøde om status på hovedtrækkene i de ansættelsesmæssige forpligtelser og rettigheder for vikarerne.
- 4. Nyt fra kirkeværgen** v/Tage
 1. Orientering om punkter sendt til Provstiudvalget
 - a) Nyt gravfelt for flygtninge (se tidligere udsendt den 11.1.2025)
Provstiet har tilsluttet sig Menighedsrådets forslag. KKPS udvalget vil se på den nærmere udmøntning af processen, udformning af gravfeltet med en særlig midtermarkering til navne og lignende.
 - b) Fredningssag for maskingarage ved sognegården (se tidligere udsendt den 14.1.2025)
Provstiet støtter op om ansøgningen og anbefaler, at ansøgningen sendes til stiftet. Kirkeværgen vil sende ansøgningen videre til Stiftet, og efter samråd med Stiftet til Fredningsrådet.

- c) Status for igangværende projekter (bilag 2)
Bilag 2 gennemgået og taget til efterretning.
- d) Store projekter i 2025 (bilag 3)
Bilag 3 gennemgået og taget til efterretning.
- 2. Beslutning om nyt forslag til Håndliste i korbuen (bilag 4 side 2)
Menighedsrådet tiltrådte Krogh Hansens Tegnestues nye forslag, og når det foreligger vil Kirkeværgen dele det med Menighedsrådet til skriftlig behandling.
- 3. Beslutning på baggrund af KKPS-U beslutninger
 - a) Vedtægter for kirkeværgen, sognegårdsværgen og KKPS-udvalg (bilag 5, 6 og 7)
Menighedsrådet godkendte de fremlagte vedtægter.
- 4. Øvrig orientering / afklaring
 - a) Brandsynsrapport, brandkursus (bilag 8)
Menighedsrådet kvitterede for, at vi ikke modtog påbud ved brandsynet gennemført 29. november 2024. Brandkursus planlægges til afholdelse til maj. I forlængelse af dette kursus tages første skridt til udvikling af en katastrofeplan.
 - b) Dato for kirkesyn i marts
26. marts gennemføres kirkesyn. Kirkeværgen inviterer relevante medarbejdere og medlemmer af Meningsrådet.
 - c) Flagstang
Kirkeværgen skal sikre en opdateret pris og udarbejdelse af en ansøgning til Provstiudvalget om anskaffelsen indenfor overskuddet for 2024. Prioritet 2 ud af 4.
 - d) Varme i kirken. Omkostning ved ekstra brug (bilag 9 – uddeles på mødet).
Menighedsrådet besluttede, at kirken skal opvarmes til 20 grader under kirkelige handlinger.

5. Nyt fra præsterne v/Kristine

- 1. Beslutningspunkt: Indkøb af scenetrapper til kirken
Kirkeværgen skal sikre en pris og udarbejdelse af en ansøgning til Provstiudvalget om anskaffelsen indenfor overskuddet for 2024. Prioritet 1 af 4.
- 2. Beslutningspunkt: Indkøb af særkalk til druesaft
Menighedsrådet så på følgende [alterkalk i traditionel stil](#), og godkendte købet til 29.000 kr. incl. moms. Kirkeværgen udarbejder en ansøgning til Provstiudvalget om anskaffelsen indenfor overskuddet for 2024. Prioritet 4 ud af 4.
- 3. Beslutningspunkt: Indkøb af hjemmeberettelsessæt (bilag 10)
Menighedsrådet så på bilag 10 og godkendte købet til 9.800 kr. incl. moms. Kirkeværgen udarbejder en ansøgning til Provstiudvalget om anskaffelsen indenfor overskuddet for 2024. Prioritet 3 ud af 4.
- 4. Hvad gør vi vedr. kommunikationen, efter at Flemming Nyberg er stoppet med at producere artikler til ”Alt om Blovstrød”?
Menighedsrådet udtrykker sin begejstring for Flemming Nybergs artikler. Punktet udsættes i

øvrigt til næste menighedsrådsmøde.

5. **Beslutningspunkt:** Kan vi stille sognegården til en sommerkoncert med klaverelever (som vi gjorde sidste år) – evt. en generel godkendelse for sommer- og julekoncert. Menighedsrådet godkender generelt adgangen til afholdelse af disse koncerter ved musikelever, hvor offentligheden gives adgang til koncerterne.
6. **Beslutningspunkt:** Vingaver til emeriti præster. v/Kristine
I visse tilfælde vikarierer andre præster ved gudstjenesterne og modtager som betaling et par flasker vin. Der lægges op til at Menighedsrådet fremover afholder udgiften til vinen. Menighedsrådet godkender beslutningen indenfor reglerne om modtagelse af skattefri gaver. Kassereren afdækker hvad der kan gives skattefrit hos Regnskabsføreren.

6. Nyt fra kontaktpersonen v/Hanne

Medarbejderne er på personalemøde blevet introduceret til tidsregistreringen i Churchdesk.

7. Indkomne skrivelser v/Tommy

- a. Undervisningsdag for menighedsrådsmedlemmer d. 1. marts 2025. (bilag 11)
- Seks medlemmer fra Menighedsrådet er tilmeldt.

8. Eventuelt

Jonna, Hanne og Kristine beslutter fremtidig kirkepynt.

Medlemmerne overvejer til næste menighedsrådsmøde, hvilke fællesaktiviteter der kan foreslås til Allerød Kirkernes Fællesaktivitet.

Næste møde: onsdag d. 26. februar kl. 18.30